

План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад Юрга-2
«Солнышко» на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год. 2. Утверждение инструкций по охране труда. 3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. 4. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 	<p>Август – сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПО профком</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией профсоюзной организации. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ПО профком</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 3. Сверка списков членов профсоюза. 4. Работа с документацией (ревизия, обновление). 	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2018 год. 3. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников. 	<p>Декабрь</p>	<p>Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по соблюдению режима 	<p>Февраль</p>	<p>Профком</p>

	<p>рабочего времени.</p> <p>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</p>		
8	<p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</p> <p>2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</p> <p>3. Работа с документацией.</p>	Март	Председатель ПО, профком
9	<p>1. Экологический субботник по уборке территории.</p> <p>2. Совместно с администрацией МБДОУ проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</p>	Апрель	Председатель ПО, профком
10	<p>1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.</p> <p>3. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</p>	Май	Председатель ПО, профком
Организационно-массовая работа			
11	<p>1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».</p>	В течение года	Председатель ПО, профком
12	<p>1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации</p>	В течение года	Председатель ПО, профком